

求人番号 25003

求 人 票

事業所名	家事みやこ 京の暮らし安心センター株式会社	職 種	書類封入・発送作業
代表者名	代表取締役 大竹 景子	仕事内容	月次明細および請求書封入・発送作業
所 在 地	〒600-8433		(毎月 10 日および 20 日)
	京都市下京区高辻通室町西入繋昌町 295-1	就業場所	会社所在地
	日宝京都 1 号館 204		受動喫煙対策：なし
資 本 金	5 0 万円	就業時間	平日 10:00～17:00 の 3 時間（下記の特記事項確認要）
従業員数	全体 3 0 人	交 通	市営地下鉄：四条駅 徒歩 5 分
事業内容	家事代行業		市バス：烏丸松原 徒歩 3 分
営業時間	9：00～17：00	担当部署	本部
時間外労働	なし	担当者名	大竹 景子
休 日	土曜日、日曜日、祝日	雇用形態	パート労働者
加入保険等	労災加入	雇用期間	2026 年 3 月末まで（更新の可能性あり）
年 齢	不問	賃 金	時給 1,058 円
必要な経験等	不問	交 通 費	実費分支給。自転車、ミニバイク利用可（置き場所あり）
必要な P C スキル	不問	賃金締切日	月末締
採用人数	1 人	賃金支払日	翌月 20 日払い
応募・選考	見学→実習→面接		

求人に関する特記事項

◆勤 務 日：毎月の「書類発送日」（10 日、20 日）に合わせて勤務していただきます。発送日を含めた 3 日間のうちに勤務をお願いします。
例：発送日が 10 日の場合は、8 日～10 日のいずれかの日に勤務。発送日が休日にあたる場合は、前倒しでの勤務となります。

◆勤務日数・時間の目安：1 回の発送につき合計 3 時間前後の勤務で、月 2 回合計 6 時間程度となります。

◆勤務時間：発送準備に必要な合計時間は 3 時間程度です。1 日のみで 3 時間の勤務でも、複数日に分けた勤務でもかまいません。

※本求人は、同社の「データ入力」の求人と兼任して勤務することも可能です。

※お持ちの手帳あるいは医師の診断書・意見書の写しをご準備ください。合理的配慮が必要な方はお申し出ください。