

企業担当者と直接話そう

企業の魅力を感じてみよう

個別

11月25日(月)開催 第八長谷ビル

# 企業説明会

参加無料

事前予約制

履歴書不要

※前営業日の12時までにご予約下さい。催行人数に満たない場合、開催を見送る場合があります。

求職活動実績の対象となります

会場

第八長谷ビル 5階 C会議室

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1

対象

京都府内の就職を希望する方

時間

16:30 ~ 17:30 (受付 16:15)



11月25日(月)

株式会社ニチイ学館 京都支店

業種

医療・介護

募集職種

医療事務、病院受付業務、  
病院の会計入力業務



実施会場



- 地下鉄【四条駅】(6番出口)徒歩1分
- 市バス【烏丸松原】バス停徒歩1分  
【四条烏丸】バス停徒歩6分

来場の際はなるべく  
公共交通機関をご利用ください

企業の詳細は裏面をご覧ください

ご予約  
お問合せ

一体的実施事業事務局 ☎075-708-7886

受託業者 株式会社アイシーエル

営業時間:9:00~17:30(土・日・祝日は休業)

京都市下京区大政所町 680-1 第八長谷ビル 10階

事業所名	株式会社ニチイ学館 京都支店	業種	医療・介護
所在地	〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路上る 東塩小路町 608-9 日本生命京都三哲ビル4F	会社HP	<a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a>



### 会社の特色・社風

**未経験でもチャレンジできる！**  
**医療事務の求人には未経験者歓迎のものもあり、**  
**資格がなくても仕事をスタートさせることができます。**

入社後からはじまる研修やOJTなどで実務を学んでいきます。また、資格を取得しておけば、将来にわたってキャリアアップの役に立ちます。ニチイには様々な教育・支援制度があるので、働きながら資格取得を目指すことも可能です。



医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいます。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得しています。ニチイグループのブランドスローガン「やさしさを、私たちの強さにしたい。」には、「人が本来持っている、人を心から想うやさしさを、社会を支える誠意ある強さに育てる」という決意が込められています。私たちは、ブランドスローガンに込められた想いを胸に、国内外を問わず、これからも人を想うやさしさを社会を支える事業を展開し、人々と社会に貢献する企業であり続けたいと考えております。

### アピールポイント

- **資格取得支援制度あり**  
医療事務資格等を取得する場合、自社の講座受講する際には社員割引制度を利用していただけです。
- **資格がなくても就業可 研修制度の充実**  
就業前研修、OJT制度・フォローアップ・スキルアップ研修などがあります。
- **ライフスタイルに合わせた働き方ができます。**



**医療事務は、病院やクリニック等の医療機関に勤務し、医療費請求に関する事務をはじめ、患者様の対応(窓口業務)などをおこなう仕事です。**  
**明るく前向きに取り組み、仲間とのコミュニケーションを大切にすると、ぜひご応募ください！**

## 求人情報

### 京都府立医科大学附属病院

**勤務地** 京都市上京区(京阪神宮丸太町駅から徒歩12分)

- ① 医療事務(診療科受付) 正社員 【診療科受付業務】・患者対応・電話対応・外来患者の受付・診断書業務・予約変更・検体搬送
- ② 医療事務(外来会計) 正社員 【外来会計業務】・窓口対応・保険証確認・患者基本登録・診療費計算・フロア案内・料金授受
- ③ 病院受付業務(診療科受付) パート 【病院の外来診療科受付業務】・患者対応・電話対応・外来患者受付・診断書業務・予約変更・検体搬送 等医療事務業務

### 京都大学医学部附属病院

**勤務地** 京都市左京区(京阪神宮丸太町駅から徒歩7分)

- ④ 医療事務(外来会計) 正社員 【外来会計】・外来患者の診療費計算・保険証の確認・医療保険制度の説明・処方せん確認・レセプト業務・追徴案内、等医療事務業務
- ⑤ 病院受付業務(診療科) 正社員 【診療科ブロック受付業務】・窓口対応、患者案内・電話対応・書類授受・カルテ搬送・患者呼び出し、等医療事務業務

### 京都医療センター

**勤務地** 京都市伏見区(京阪藤森駅から徒歩8分)

- ⑥ 医療事務(会計入力業務) 正社員 【外来会計入力業務】・外来会計データ入力・公費負担金ノート記載・算定内容チェック・診療費の内容に関する問合せ対応・外来レセプト業務 等
- ⑦ 医療事務(外来窓口業務) パート 【病院の外来窓口業務】・外来基本伝票等の受理・保険証の確認と登録・支払い窓口及び自動精算機への案内・処方箋交付 等 医療事務業務