

7月開講 0618

労務事務科 (パソコン・給与計算)

訓練期間

3ヶ月

令和6年

7/2~9/30

受講生募集

上級レベルのExcel活用スキルと
給与計算等の労務知識を身につけ
早期就職につなげる

募集要項

選考試験 6/18(火) 9:20~

募集期間 令和6年5月14日~令和6年6月10日

訓練時間 9時20分~16時10分

対象者 パソコンの使用経験があり、
一般事務をはじめとする労務事務への
就労を希望する方

想定される主な業務

- 経理、会計部門における給与計算業務
- 社会保険労務士事務所、会計事務所等の補助業務

訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど
詳しいコース内容をご説明します。

合同説明会 5/15(水) 14:30~16:30
会場 京都府立京都高等技術専門学校

【第一部】14:30~ 職業訓練に関する説明、コースの概要
【第二部】15:30~ コースごとの詳細説明(概ね20分ごとの入替制)

コース説明会 5/31(金) 11:00~ (質疑応答を含め
30分程度)
会場 アイシーエル研修センター

※どちらの日程も説明内容は同じです。
※アイシーエル研修センター開催の説明会は事前にご予約ください。
※日程が合わない場合は個別の説明も行っております。

できる限り
ご参加
ください!

主な訓練内容

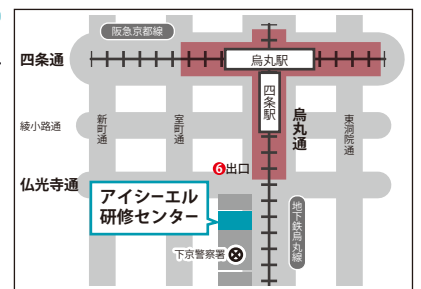
- 給与計算に必要な労務に関する知識
- Excelを中心とした基礎及び活用技術
- Microsoft Office Specialist Excel 2019 Expert (上級レベル)対策
- 労働法令や税法等の法律知識
- 給与計算実践演習(各種保険料の算出、書類の作成)
- 会計ソフトを使用し、伝票に基づいた月次会計処理の演習
- Excelを活用した給与計算に関わる総合演習

訓練会場

アイシーエル研修センター
当日、1階エレベーター前に
案内板を設置します。案内フロア
の教室までお越しください。

アクセス

京都市営地下鉄烏丸線
「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
市バス
「烏丸松原」バス停徒歩1分
「四条烏丸」バス停徒歩6分



訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門学校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ

アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F (営業時間: 平日 9:00~18:00)

☎ 075-708-7252

ICL教育部

Instagram

X



訓練情報発信中!

訓練日程表

【1か月目】

月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容			
		9:20~12:10	13:10~16:10			9:20~12:10	13:10~16:10		
1	7月2日	火	オリエンテーション	PC基礎	9	7月17日	水	PC基礎	Excel(応用)
2	7月3日	水	【就職支援】就活ガイダンス	Word(ビジネス文書作成)	10	7月18日	木	Excel(応用)	Excel(応用)
3	7月4日	木	Word(ビジネス文書作成)	Word(ビジネス文書作成)	11	7月19日	金	Excel(応用)	Excel(応用)
	7月5日	金	休講日			7月20日	土		
	7月6日	土				7月21日	日		
	7月7日	日			12	7月22日	月	Excel(応用)	Excel(応用)
4	7月8日	月	Word(ビジネス文書作成)	Word(ビジネス文書作成演習)	13	7月23日	火	Excel(応用)	Excel(応用)
5	7月9日	火	Excel(基礎)	Excel(基礎)	14	7月24日	水	Excel(応用)	Excel(応用)
6	7月10日	水	Excel(基礎)	【就職支援】自己理解	15	7月25日	木	総務事務	総務事務
7	7月11日	木	Excel(基礎)	Excel(演習)		7月26日	金	休講日	
	7月12日	金	休講日			7月27日	土		
	7月13日	土				7月28日	日		
	7月14日	日			16	7月29日	月	労務事務	労務事務
祝	7月15日	月			17	7月30日	火	労務事務	労務事務
8	7月16日	火	【就職支援】応募書類の作成	【就職支援】応募書類の作成	18	7月31日	水	労務事務	労務事務
					19	8月1日	木	労務事務	労務事務

【2か月目】

月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容			
		9:20~12:10	13:10~16:10			9:20~12:10	13:10~16:10		
1	8月2日	金	労務事務	労務事務	8月17日	土			
	8月3日	土			8月18日	日			
	8月4日	日			8	8月19日	月	Excel(応用)	Excel(応用)
2	8月5日	月	労務事務	労務事務	9	8月20日	火	Excel(応用)	Excel(応用)
3	8月6日	火	労務事務	労務事務	10	8月21日	水	Excel(応用)	Excel(応用)
4	8月7日	水	労務事務	【就職支援】面接対策	11	8月22日	木	Excel(演習)	Excel(演習)
5	8月8日	木	給与計算実践演習	給与計算実践演習	12	8月23日	金	Excel(活用)	Excel(活用)
6	8月9日	金	給与計算実践演習	給与計算実践演習		8月24日	土		
	8月10日	土				8月25日	日		
祝	8月11日	日			13	8月26日	月	Excel(活用)	Excel(活用)
祝	8月12日	月			14	8月27日	火	Excel(活用)	【就職支援】模擬面接
	8月13日	火	休講日		15	8月28日	水	MOS試験対策(Excel Expert)	MOS試験対策(Excel Expert)
	8月14日	水	休講日		16	8月29日	木	MOS試験対策(Excel Expert)	MOS試験対策(Excel Expert)
	8月15日	木	認定・相談日		17	8月30日	金	MOS試験対策(Excel Expert)	MOS試験対策(Excel Expert)
7	8月16日	金	給与計算実践演習	給与計算実践演習		8月31日	土		
						9月1日	日		

【3か月目】

月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容			
		9:20~12:10	13:10~16:10			9:20~12:10	13:10~16:10		
1	9月2日	月	経理事務	経理事務	9月17日	火	認定・相談日		
2	9月3日	火	経理事務	経理事務	11	9月18日	水	Excel(演習)	総合課題(知識)
3	9月4日	水	経理事務	経理事務	12	9月19日	木	総合課題(知識)	総合課題(知識)
4	9月5日	木	経理事務	経理事務	13	9月20日	金	総合課題(Excel)	総合課題(Excel)
5	9月6日	金	経理事務	経理事務		9月21日	土		
	9月7日	土			祝	9月22日	日		
	9月8日	日			祝	9月23日	月		
6	9月9日	月	経理事務(会計ソフト)	経理事務(会計ソフト)	14	9月24日	火	総合課題(知識)	総合課題(知識)
7	9月10日	火	Excel(関数実践)	Excel(関数実践)	15	9月25日	水	総合課題(知識)	総合課題(知識)
8	9月11日	水	Excel(関数実践)	Excel(関数実践)	16	9月26日	木	総合課題(Excel)	総合課題(Excel)
9	9月12日	木	Excel(関数実践)	Excel(関数実践)	17	9月27日	金	総合課題(Excel)	総合課題(知識)
10	9月13日	金	Excel(関数実践)	Excel(演習)		9月28日	土		
	9月14日	土				9月29日	日		
	9月15日	日			18	9月30日	月	総合課題(知識)	【就職支援】
祝	9月16日	月							

入校式 令和6年7月2日 9時10分から

修了式 令和6年9月30日 16時10分から