

12月開講 0640

# 実践オフィスソフト科

実務で使えるオフィスソフトの  
応用スキルを身につけて  
早期就職を目指す!

訓練期間

3ヶ月

令和6年～令和7年

12/3～2/28

受講生募集



## 募集要項

選考試験 11/19(火) 9:20～

募集期間 令和6年10月10日～令和6年11月11日

訓練時間 9時20分～16時10分

対象者 基本レベルのパソコンスキルを持ち、オフィスソフトスキルを活かした就業を希望する方

### 想定される主な業務

- オフィスソフトのスキルを活かし、効率的に資料を作成する。
- デザイン要素のあるチラシ・プレゼン資料を作成する。

### 主な訓練内容

- Word、Excel、PowerPointの利活用技術 (効果的で効率的な機能の理解と実践)
- ビジネスDTP、デザインレイアウト基礎 (オフィスソフトを利用したデザイン性のある資料作成)
- 日商PC検定(データ活用)2級試験対策
- 総合演習 (グループワークでのプレゼンテーション企画～発表)

## 訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど詳しいコース内容をご説明します。

できる限り  
ご参加  
ください!

合同説明会 10/16(水) 14:30～16:30  
会場 京都府立京都高等技術専門学校

【第一部】14:30～ 職業訓練に関する説明、コースの概要  
【第二部】15:30～ コースごとの詳細説明(概ね20分ごとの入替制)

コース説明会 10/31(木) 11:00～ (質疑応答を含め 30分程度)  
会場 アイシーエル研修センター10階C室

- ※ どちらの日程も説明内容は同じです。
- ※ アイシーエル研修センター開催の説明会は事前にご予約ください。
- ※ 日程が合わない場合は個別の説明も行っております。

## 訓練会場

アイシーエル研修センター  
5階B室

### アクセス

- 京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
- 市バス「烏丸松原」バス停徒歩1分
- 「四条烏丸」バス停徒歩6分



訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門学校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ

アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1  
第八長谷ビル 10F

☎ 075-708-7252

ICL教育部

Instagram

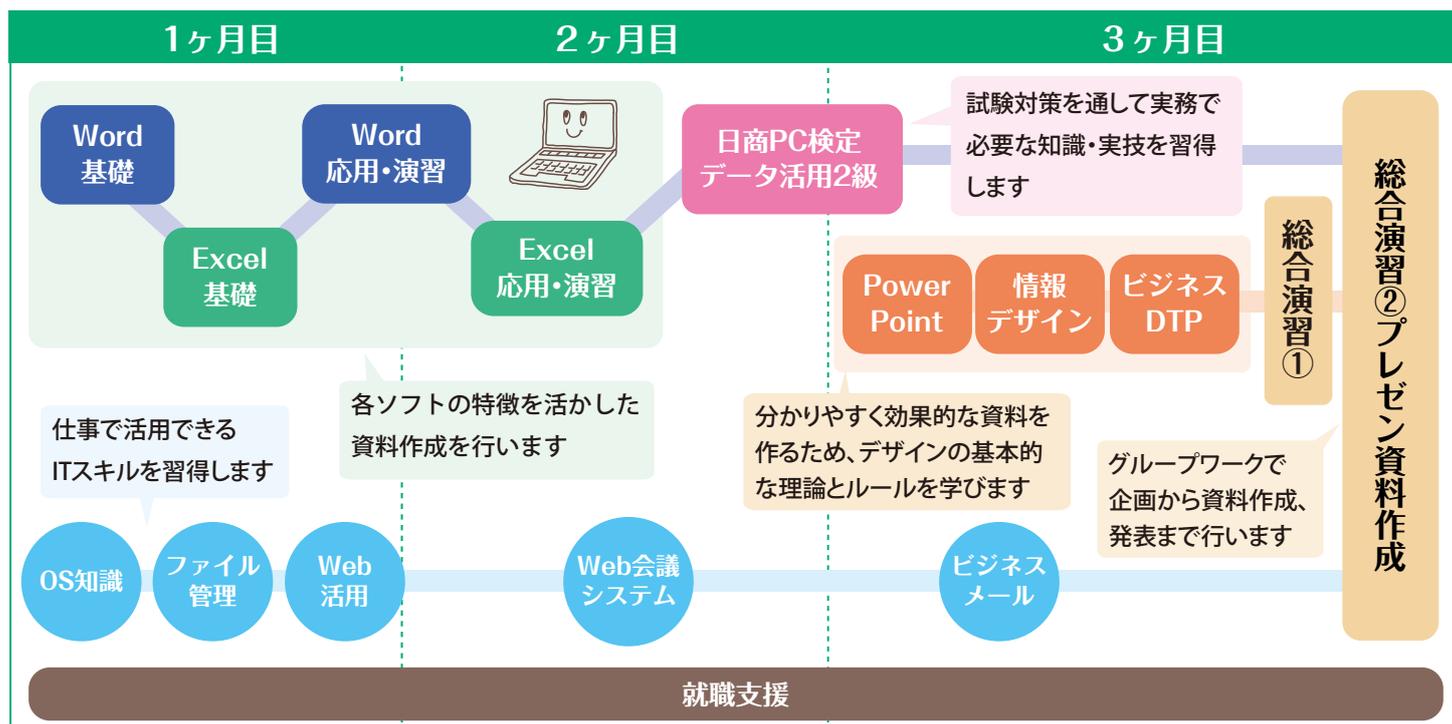
X



訓練情報発信中!

# 幅広い業務に柔軟に対応できる! 目指せ事務のエキスパート

## カリキュラムの流れ



## 主なカリキュラム内容



詳しい日程表はこちら



科目	訓練内容	時間数
Word利活用	基礎…Wordの特徴、ページ設定、文字書式、段落書式、ビジネス文書作成等 応用…表や図形、ワードアート、長文機能(スタイル、段組み、アウトライン、表紙と目次、ページ番号)、差し込み印刷等 演習…案内書や報告書などのビジネス文書作成	75時間
Excel利活用	基礎…表作成、表の書式設定・配置、関数、相対参照、絶対参照等 応用…表示形式、関数、グラフ、データベース、条件付き書式、CSVデータのインポート、ピボットテーブル 演習…集計表や請求書などの各種帳票作成	81時間
PC検定 データ活用 2級	日商PC検定データ活用2級の試験対策(関数を駆使し業務データベースから必要なデータや値を求める。ピボットテーブル集計、グラフ分析等)	36時間
PowerPoint利活用	プレゼンテーション作成技法(スライドの基本設定、表・グラフの作成、アニメーション、スライドマスター、プレゼンテーション技法等)	12時間
デジタルツール活用	Webページの検索、ChatGPTの活用、セキュリティ対策、ビジネスメールの基本ルールとマナー、Web会議システムの概要と基礎知識、Zoomの利用等	12時間
総合演習①	Wordの機能を駆使してチラシ作成を行う。企画、作成、配布までシミュレーションし、模擬業務を通して実務に活かせるITスキルを身につける	18時間
総合演習②	グループワークで企画からプレゼンテーション資料の作成、発表まで行う 各ソフトの特徴を活かし作成、オフィスソフトの総合的な利活用技術を高める	34時間