

5月開講 0707

経理・会計事務科

資格取得と仕事で使える
実務知識を習得し
早期就職に繋げる!

募集期間

令和7年

3/7~4/7

申込はハローワークへ

受講生募集中

訓練概要

訓練期間 5/1(木)~8/29(金)

訓練時間 9時20分~16時10分

対象者 経理事務、会計事務業務等への就労を強く希望する方

教材費 16,000円程度

日程表 右のQRからご確認ください ▶▶



訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど
詳しいコース内容をご説明します。

3/31(月) 11:00~ (質疑応答を含め
30分程度)

会場 アイシーエル研修センター10階D室

参加
予約 Webでご予約
ください。
当日参加OK。



日程が合わない場合は
個別の説明も行ってあります。
お電話でお問い合わせください。

できる限り
ご参加
ください!

学べるスキル



経理の日常業務から決算までの流れを理解し、
実務に必要な業務知識を身につける。

詳細は裏面へ

取得可能資格 日商簿記検定試験対策(3級・2級)

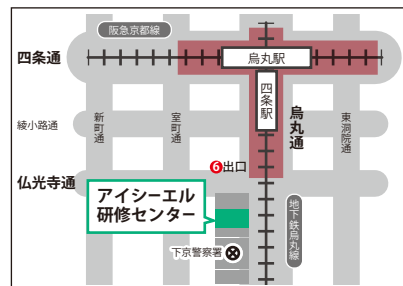
選考
試験 4/15(火) 9:20~
会場 アイシーエル研修センター5階B室

訓練会場

アイシーエル研修センター
5階C室

アクセス

京都市営地下鉄烏丸線
「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
市バス
「烏丸松原」バス停徒歩1分
「四条烏丸」バス停徒歩6分



訓練の募集に関するお問い合わせ
京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ
アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F

☎ 075-708-7252

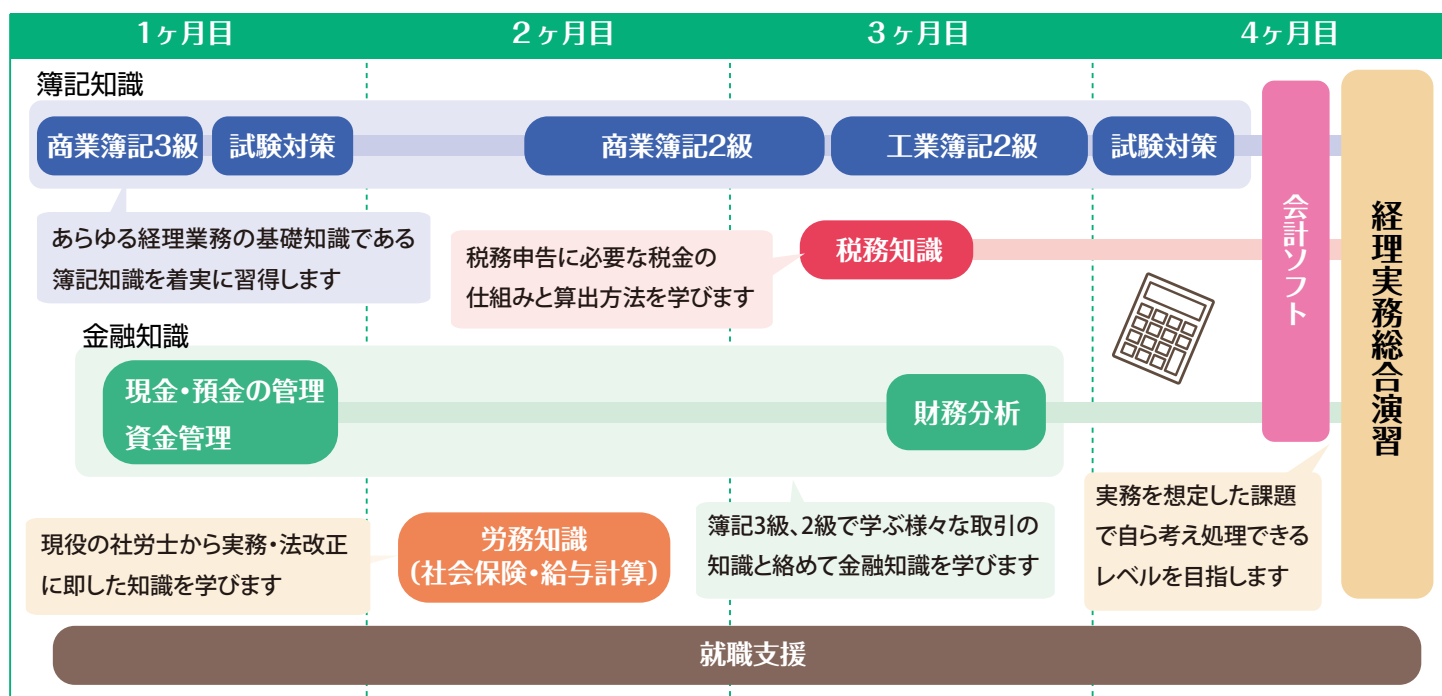
アイシーエル
Webサイト



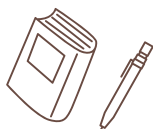
実施訓練はこちら

簿記・会計の知識を習得し総務・経理部門で即戦力を目指す!

カリキュラムの流れ



主なカリキュラム内容



科目	訓練内容	時間数
商業簿記	3級…簿記の目的、各種取引の仕訳および帳簿記入、試算表の作成、決算処理、精算表および財務諸表の作成、株式会社会計。 2級…現金預金、有価証券、商品売買、固定資産等、株式会社会計、株式会社の財務諸表作成、リース取引、外貨換算会計、収益認識に関する会計基準、連結会計等。	154時間
工業簿記2級	材料費、労務費、経費の計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、製造業における財務諸表等。	69時間
簿記検定試験対策 3級・2級	出題傾向や特殊論点対策などの試験対策講義、過去問題、解説。	105時間
労務知識	社会保険実務…労働基準法の基礎知識、社会保険・労働保険の概要及び手続き 給与計算実務…給与・賞与の計算、所得税・住民税について、年末調整の概要及び手続き	30時間
金融知識	現金預金に関連する業務と会計処理。資金繰り表、キャッシュフロー計算書の基本的な仕組みと役割、作成。財務諸表の分析等。	8時間
税務知識	法人税、消費税など税金に関する基礎知識と会計処理。	6時間
パソコン会計実務	会計ソフトの操作方法、税金に関連する業務と会計処理、月次・年次決算に関連する業務と会計処理等。	18時間
経理実務総合演習	実務を想定し、経理・会計業務の一連の処理(仕訳、起票、財務諸表・資金繰り表の作成、財務分析)を行う。	10時間

ICL
教育部

訓練情報発信中!

よくある質問や訓練生の声、
コースの特長など発信しています

Instagram



X

